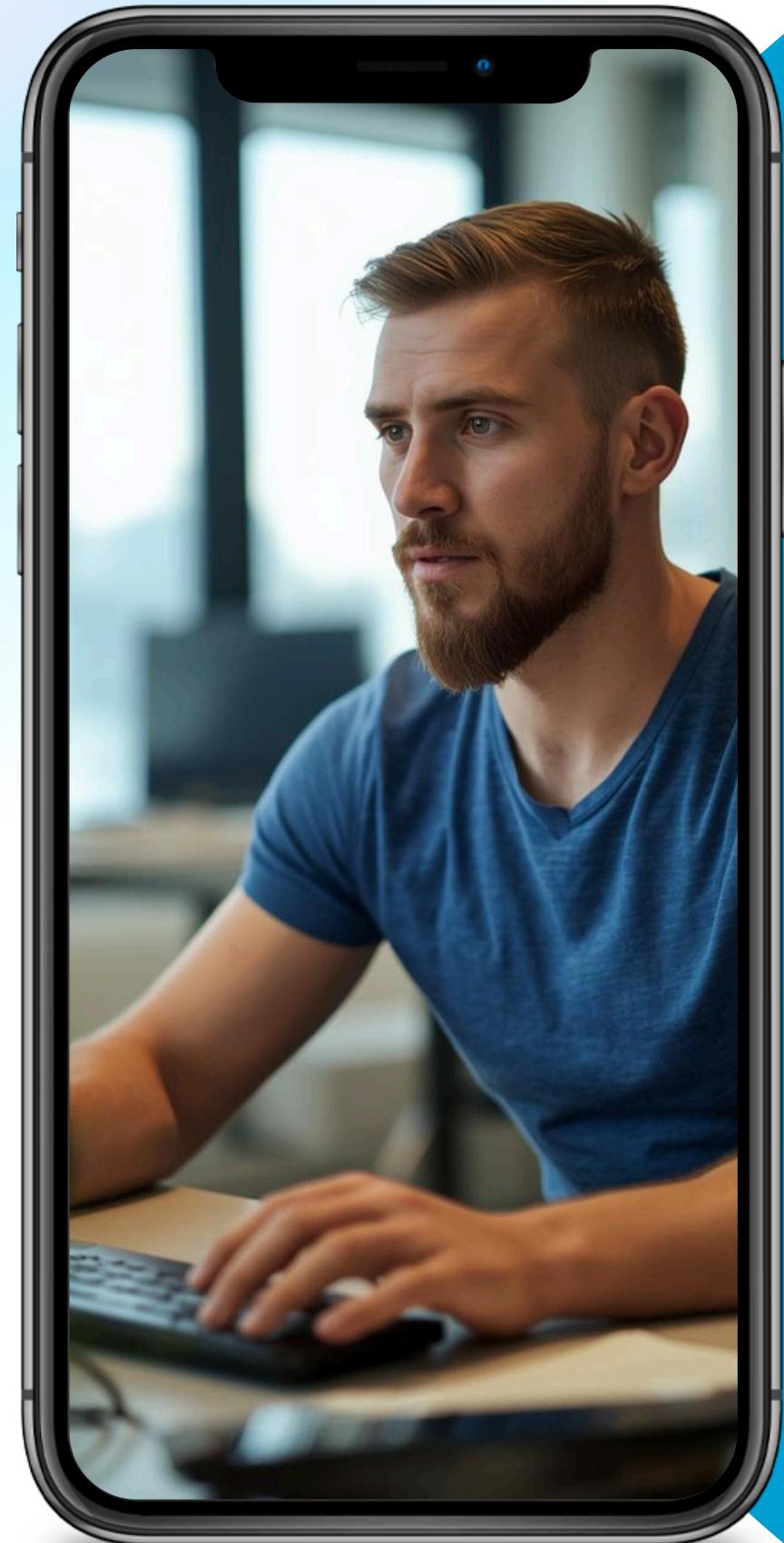


Guide :

Module Conférence

www.networthtelecom.fr



Module conférence

1

Module Réunion

2

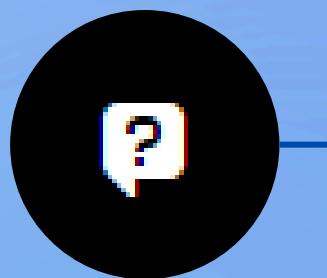
Module Webinaire

3

Les fonctionnalités

4

La fluidité



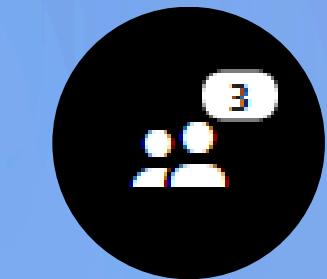
Question et Réponse



Enregistrement d'écran



Chat public et privé



Participants

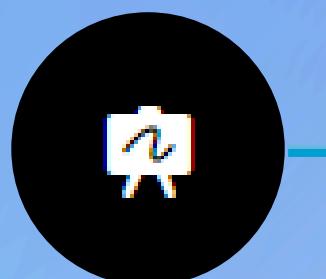


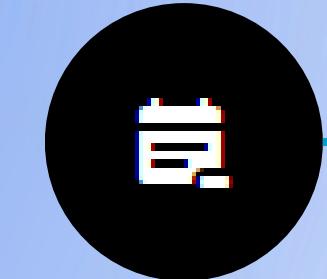
Tableau blanc



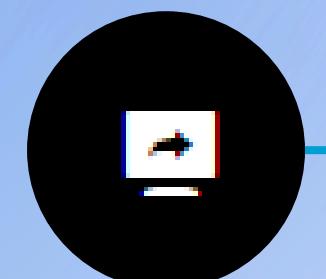
Sondage et Quizz



Lever la main



Notes



Partage d'écran



Comment créer une conférence ?

The screenshot shows a communication software interface with a sidebar on the left and a main panel on the right.

Sidebar (Left):

- Tableau de bord
- Conférences
- Contacts
- Historique des appels
- Messages
- Fax
- SMS
- Menu vocal
- Statistiques d'appels
- Paramètres

Main Panel (Right):

Périphériques (Devices) section:

- Utiliser pour les appels (Use for calls):
 - 0978390235
 - 9235
 - Icons: Voicemail, Call, Conference, Chat, Call history (with a red '3' notification).
- Téléphone virtuel (Virtual phone):
 - 0978390235
 - Numéro sortant (Outgoing number)
- Conférences (Meetings):
 - Nouvelle conférence (New meeting):
 - Conférences du jour:
 - Reunion (Lefort Emma, 14:00 - 15:30)
 - Test (Dupuis Elise, 16:25 - 17:25)
 - Afficher le calendrier (View calendar)
 - Démarrer maintenant (Start now)
 - Planifier pour plus tard (Schedule for later)

Contacts section:

Contacts internes (5):

- Borel Justine
- Dupuis Elise
- Morel Lucas
- Mercier Antoine
- Robert Julien
- Boujin Clémence
- Biard Emilie Emilie
- Klein Sophie
- Lamat Pierre
- Fieldman Steven

Bottom Right Overlay:

- 1/1 Connecté (Connected)
- 100% Niveau de charge (Battery level)
- Robert Julien 0978390239 (Contact card)
- Priorité la plus basse (Lowest priority)

Annotations:

- A yellow arrow points to the 'Nouvelle conférence' button in the sidebar with the text "Cliquez ici" (Click here).
- A yellow arrow points to the 'Afficher le calendrier' button in the sidebar with the text "ou ici" (Or here).
- A yellow oval highlights the 'Nouvelle conférence' button in the main panel with the text "Cliquez ici" (Click here).

Possibilité de modifier les paramètres de la session avant son démarrage ; ces paramètres s'appliqueront à l'ensemble des participants.

Ajouter une conférence

Réunion
Tous les participants sont égaux

Webinaire
Modérateurs et auditeurs

Titre

L'ordre du jour

Date et heure
 13 janvier 2026 17:00 à 18:00

Répéter
 Jamais

La conférence est programmée le 13 janvier 2026 de 17:00 à 18:00
Pour rejoindre la conférence depuis votre ordinateur, utilisez l'URL suivante : <https://client-preprod.netw.fr/conference/event/68msjj4uscwnhuw>

Modérateurs
[Copier le lien d'invitation](#) [Copier le texte de l'invitation](#)
Veuillez saisir un nom ou une adresse e-mail [Ajouter](#)

Participants
[Copier le lien d'invitation](#) [Copier le texte de l'invitation](#)
Veuillez saisir un nom ou une adresse e-mail [Ajouter](#)

Ajouter un conférencier

Téléphone

Paramètres avancés 

vous pouvez modifier les valeurs par défaut dans [Paramètres > Conférences](#)

Veuillez noter que si la conférence est déjà en cours, tous les participants doivent quitter la conférence et attendre 5 minutes pour que les nouveaux paramètres avancés prennent effet.

Écran de pré-entrée
Affiche un écran de pré-entrée avant de rejoindre la conférence, où l'utilisateur peut tester sa caméra, son microphone et les paramètres de fond virtuel.

Autorisation requise pour rejoindre
Lorsque cette option est activée, les participants doivent être approuvés par un modérateur avant de rejoindre la conférence. Les modérateurs peuvent rejoindre la conférence à tout moment sans approbation.

Caméra à la connexion
Détermine si la caméra doit être activée automatiquement lors de la connexion à une conférence. Si l'écran de pré-entrée est activé, l'utilisateur peut régler ce paramètre avant d'entrer. Si l'écran de pré-entrée est désactivé, l'utilisateur rejoindra la conférence avec la caméra désactivée par défaut. Active automatiquement votre caméra lors de la connexion à la conférence.

Microphone à la connexion
Définit si le microphone doit être activé automatiquement lors de la connexion à une conférence. Si l'écran de pré-entrée est activé, l'utilisateur peut modifier cette option avant d'entrer. Si l'écran de pré-entrée est désactivé, l'utilisateur rejoindra la conférence avec le microphone coupé par défaut.

Arrières-plans virtuels
Permet à l'utilisateur de personnaliser ou de remplacer l'arrière-plan de sa caméra sur l'écran de pré-entrée avant de rejoindre la conférence. Cette fonction aide à préserver la confidentialité ou à donner une apparence plus professionnelle.

Notifications d'entrée et de sortie
Affiche des notifications lorsque des participants rejoignent ou quittent la conférence, afin que chacun sache qui est actuellement présent dans la réunion.



Conférence 2026

Dupuis Elise
Disponible

Pérophériques

Utiliser pour les appels

0978390236
9236

Tableau de bord

Conférences

Historique des appels

Messages

Fax

SMS

Menu vocal

Statistiques d'appels

Paramètres

Rechercher...

Nouvelle conférence

Conférences du jour:

- Dupuis Elise 11:38 - 12:38
- Borel Justine
- Lefort Emma
- mm Lefort Emma 11:40 - 12:40
- Morel Lucas
- Mercier Antoine
- Dupuis Elise 12:08 - 13:08
- Robert Julien
- Test Dupuis Elise 16:25 - 17:25

Afficher le calendrier

File d'attente (2) Agents (4)

Client 1/1 Connecté 100% Niveau de service 0% Charge

Statistiques temps réel Voir le rapport complet

Nouvelle conférence

Conférences du jour:

- Dupuis Elise 11:38 - 12:38
- Borel Justine
- Lefort Emma
- mm Lefort Emma 11:40 - 12:40
- Morel Lucas
- Mercier Antoine
- Dupuis Elise 12:08 - 13:08
- Robert Julien
- Test Dupuis Elise 16:25 - 17:25

Afficher le calendrier

→ Liste des conférences

→ Enregistrements

→ Calendrier

Aucun participant ne peut rejoindre la session tant que le modérateur n'est pas connecté.

Deux modes d'affichage

Démarrage instantané

Enregistrements centralisés

Accès sécurisé

Conférences

Nouvelle conférence

Rechercher

Mes conférences

Tout le temps

Liste des conférences (1) Mes enregistrements (4) Calendrier

Titre	Date	Expire dans	Durée d'enregistrement (mm:ss)
	06/01/2026 10:39	undefined jours	00:49
	06/01/2026 10:38	undefined jours	00:19
	06/01/2026 10:13	undefined jours	18:20
	05/01/2026 17:49	undefined jours	02:23

10 par page

Réunion

Tous les participants sont égaux

Profil Modérateur

- Couper le son de tous les participants
- Couper son micro
- Verrouiller la pièce
- Discuter en privé/public
- Déplacer vers modérateurs
- Bannir
- Retirer
- Poser des questions
- Créer des sondages
- Créer des quiz
- Lever la main
- Enregistrer la conférence
- Créer un tableau blanc
- Prendre des notes

Ajouter une conférence

Réunion
Tous les participants sont égaux

Webinaire
Modérateurs et auditeurs

Titre

Organisation équipe

L'ordre du jour

- Planification

Date et heure

19 novembre 2026

12:00

à 13:00

Répéter

Jamais

Organisation équipe

- Planification

La conférence est programmée le 19 novembre 2026 de 12:00 à 13:00
Pour rejoindre la conférence depuis votre ordinateur, utilisez l'URL suivante : <https://client-preprod.netw.fr/conference/event/m73ibeppbbh4fww>

Modérateurs

[Copier le lien d'invitation](#) [Copier le texte de l'invitation](#)

Veuillez saisir un nom ou une adresse e-mail

Ajouter

Lefort Emma

emmal@netw.fr

Boujin Clémence

bouginclmence@fin.fr

Participants

[Copier le lien d'invitation](#) [Copier le texte de l'invitation](#)

Webinaire

Modérateurs et auditeurs

Profil Modérateur

- Autoriser la diffusion vidéo et audio
- Autoriser la diffusion audio uniquement
- Autoriser le partage d'écran
- Discuter en privé/public
- Déplacer vers Modérateurs
- Bannir
- Retirer
- Poser des questions
- Créer des sondages
- Créer des quiz
- Lever la main
- Enregistrer la conférence
- Créer un tableau blanc
- Permettre de créer un tableau blanc
- Prendre des notes

Réunion
Tous les participants sont égaux

Profil Participant

- Couper son micro
- Eteindre sa caméra
- Discuter en privé
- Discuter en privé/public
- Poser des questions
- Lever la main
- Créer un tableau blanc
- Prendre des notes
- Partager son écran

Ajouter une conférence

Réunion
Tous les participants sont égaux

Webinaire
Modérateurs et auditeurs

Titre

Organisation équipe

L'ordre du jour

- Planification

Date et heure

19 novembre 2026

12:00

à 13:00

Répéter

Jamais

Organisation équipe

- Planification

La conférence est programmée le 19 novembre 2026 de 12:00 à 13:00
Pour rejoindre la conférence depuis votre ordinateur, utilisez l'URL suivante : <https://client-preprod.netw.fr/conference/event/m73ibeppbbh4fww>

Modérateurs

Copier le lien d'invitation Copier le texte de l'invitation

Veuillez saisir un nom ou une adresse e-mail

Ajouter

Lefort Emma

emmal@netw.fr



Boujin Clémence

bouginclmence@fin.fr



Participants

Copier le lien d'invitation Copier le texte de l'invitation

Webinaire
Modérateurs et auditeurs

Profil Auditeur

- Micro coupé
- Camera coupée
- Discuter en public
- Peut poser des questions aux modérateurs
- L'auditeur voit uniquement le modérateur
- Possibilité de lever la main
- Ne peut pas saisir de notes
- Ne peut pas créer de tableau
- Ne peut pas parler



Visualisation

Module Réunion vue modérateur

Participants

Modérateurs 1

Lefort Emma (vous)

Haut-parleurs 2

Dupuis Elise

Morel Lucas

Le modérateur peut agir sur les participants

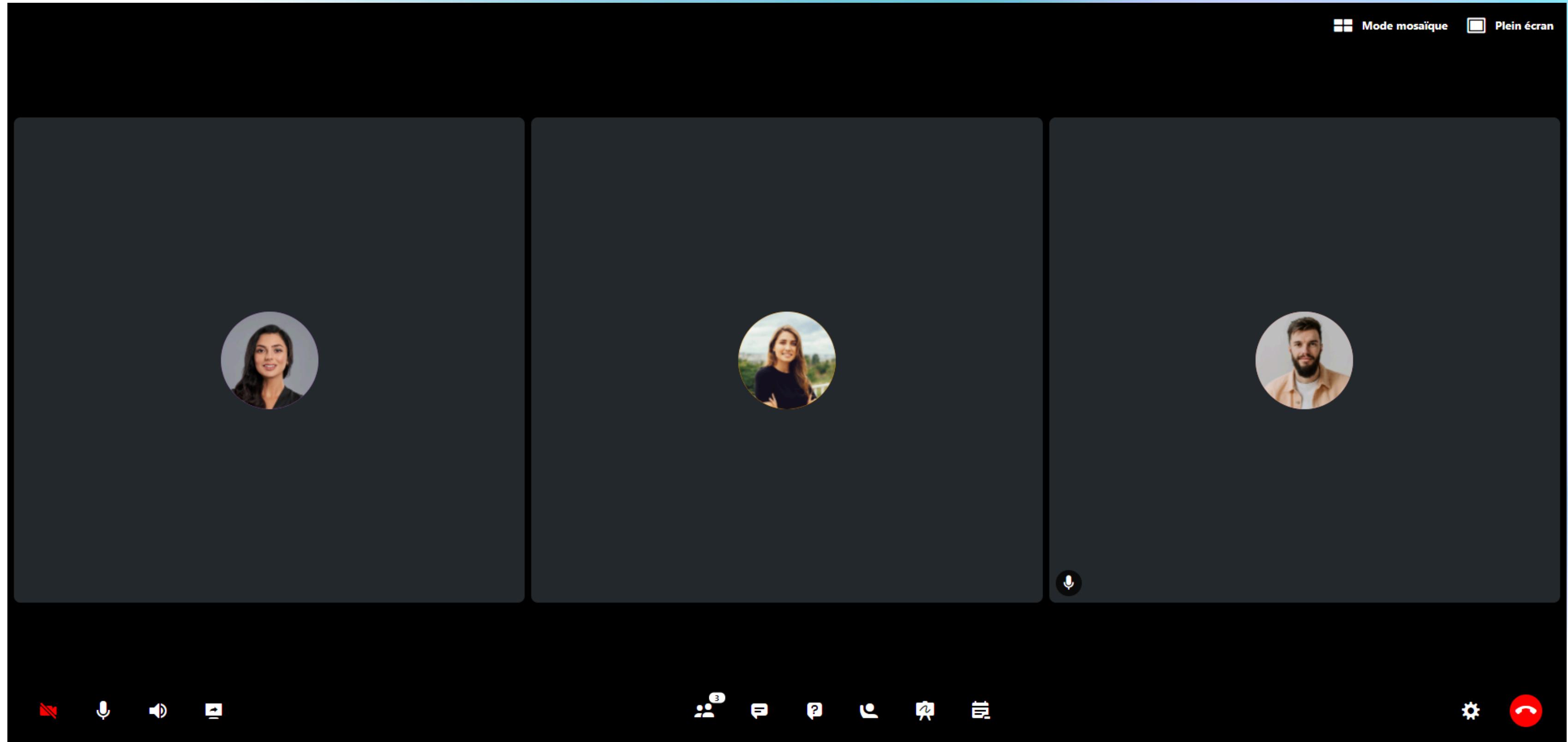
Mode mosaïque

Plein écran

Dupuis Elise

- Couper le son
- Demander à activer la caméra
- Déplacer vers Modérateurs
- Discuter en privé
- Bannir
- Retirer

Module Réunion – Vue participants



The screenshot shows a video conference interface in a participant view. At the top right, there are two buttons: "Mode mosaïque" (grid view) and "Plein écran" (full screen). The main area displays three participants in circular avatars arranged in a grid. The first participant is a woman with long dark hair, the second is a woman with long light hair, and the third is a man with a beard. Below the participants, there is a microphone icon. At the bottom of the screen, there is a toolbar with various icons: a red square, a microphone, a speaker, a video camera, a person icon with a '3' (participants), a speech bubble, a question mark, a left arrow, a right arrow, a gear, and a red phone icon.

Module Webinaire – Vue modérateurs

En cliquant sur ●●● toutes les fonctionnalités se déroulent.

The screenshot shows the 'Participants' section of a webinar interface. On the left, a sidebar lists 'Modérateurs' (1) and 'Participants' (2). The 'Participants' list includes Dupuis Elise (vous), Lefort Emma, and Morel Lucas. A context menu is open for Lefort Emma, listing options: 'Autoriser la caméra et le micro' (with a left arrow), 'Autoriser le micro' (with a left arrow), and a detailed list of permissions: '((•)) Autoriser la diffusion vidéo et audio', '((ψ)) Autoriser la diffusion audio uniquement', 'Autoriser le partage d'écran', 'Permettre de modifier le tableau blanc', 'Déplacer vers Modérateurs', 'Bannir', and 'Retirer'. The interface also features a toolbar at the bottom with icons for video, audio, microphone, and screen sharing, along with a message center and other control buttons.

Participants

Modérateurs 1

Dupuis Elise (vous)

Participants 2

Lefort Emma

Morel Lucas

Autoriser la caméra et le micro ←

Autoriser le micro ←

Lefort Emma

((•)) Autoriser la diffusion vidéo et audio

((ψ)) Autoriser la diffusion audio uniquement

Autoriser le partage d'écran

Permettre de modifier le tableau blanc

Déplacer vers Modérateurs

Bannir

Retirer

Mode mosaïque

Plein écran

Chercher

3

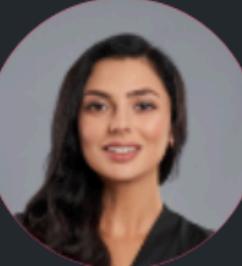
Mode mosaïque

Plein écran

Module Webinaire – Vue participants

Mode mosaïque

Plein écran



Actions disponibles pour les participants

↓

Épingler

Agrandir

...

Speaker icon

Help icon

Document icon

Hand icon

File icon

Gear icon

Red phone icon



Option ‘‘Bannir’’

Module Webinaire – Vue modérateurs : option Bannir

The screenshot illustrates the process of banning a participant in the Webinaire moderation interface. The steps are numbered 1 through 3:

- Step 1:** The user is in the moderation view, with a participant named "Lefort Emma" selected. A context menu is open, and the "Bannir" (Ban) option is highlighted with a yellow circle and the number 2.
- Step 2:** The "Bannir" dialog box is displayed, asking "Interdire Lefort Emma ?" (Ban Lefort Emma?). The "En permanence" (Permanent) option is selected. A warning message states: "Si vous bannissez ce participant, il ne pourra plus rejoindre" (If you ban this participant, they will no longer be able to join).
- Step 3:** The user has chosen a ban duration of "60 minutes" from the dropdown menu. The "BANNIR" button is highlighted with a yellow circle and the number 3.



Option ‘Retirer’

Module Réunion – Option Retirer un participant

The screenshot shows a video conference interface with a dark theme. In the top right corner, there are two buttons: "Mode mosaïque" (grid view) and "Plein écran" (full screen). The main area is titled "Participants" and shows a list of users. Under "Modérateurs" (Moderators), there is one user: "Lefort Emma (vous)" with a microphone icon. Under "Haut-parleurs" (Speakers), there is one user: "Dupuis Elise" with a microphone icon. A context menu is open for "Dupuis Elise", listing options: "Couper le son" (Mute), "Demander à activer la caméra" (Request camera activation), "Déplacer vers Modérateurs" (Move to Moderators), "Discuter en privé" (Private chat), "Bannir" (Ban), and "Retirer" (Remove). The "Retirer" option is highlighted with a yellow circle. A confirmation dialog box is overlaid on the interface, asking "Supprimer Dupuis Elise? Êtes-vous sûr de vouloir supprimer Dupuis Elise de cette session ?" (Delete Dupuis Elise? Are you sure you want to delete Dupuis Elise from this session?). The "RETIRER" button in the dialog box is highlighted with a blue border. The bottom of the screen shows a toolbar with various icons: a red video camera, a microphone, a speaker, a document, a person icon with a question mark, a magnifying glass, a phone, a gear, and a red phone icon.

Participants

Chercher

Modérateurs 1

Lefort Emma (vous)

Haut-parleurs 1

Dupuis Elise

Dupuis Elise

Couper le son

Demander à activer la caméra

Déplacer vers Modérateurs

Discuter en privé

Bannir

Retirer

Supprimer Dupuis Elise?
Êtes-vous sûr de vouloir supprimer Dupuis Elise de cette session ?

ABANDONNER RETIRER



Où retrouver les
enregistrements ?

Retrouver les enregistrements

1

2

Modification

Téléchargement

	Titre	Date	Expire dans	Durée d'enregistrement (mm:ss)	Commentaire	
<input type="checkbox"/>	Webinaire Juin	06/01/2026 10:39	23 jours	00:49		
<input type="checkbox"/>	Webinaire Juin	06/01/2026 10:38	23 jours	00:19		
<input type="checkbox"/>	Webinaire Juin	06/01/2026 10:13	23 jours	18:20		
<input type="checkbox"/>	Réunion networth	05/01/2026 17:49	22 jours	02:23		

10 par page

4 sur 4

4 sur 4



Comment créer un modèle sondage ?

The image shows a screenshot of a video conferencing application. On the left, a white sidebar titled "Surveys" is open, featuring tabs for "Salle de séjour" and "Mes Modèles", with "Mes Modèles" being the active tab. A yellow cursor arrow points to the "Créer un nouveau modèle" button, which has a blue plus sign icon. Below this, a message reads: "Aucun modèle pour le moment. Créez un modèle à réutiliser dans les sessions futures." The main dark interface shows a circular profile picture of a woman in the top right. A large magnifying glass icon is centered in the lower right, pointing towards a blue square icon with a white bar chart. At the bottom, a black toolbar contains various icons: a red video camera, a microphone, a speaker, a file, a person with a red '1', a speech bubble, a question mark, a blue square with a white bar chart (highlighted by a yellow cursor), a person with a red '2', a target, a person with a red '3', and a document. The far right of the toolbar includes a gear icon, a red phone icon, and a red circular button with a white phone icon.



MERCI

www.networthtelecom.fr